



Mała firma

Aplikacja Skanuj do SharePoint Online automatyzuje proces indeksowania elektronicznej wersji faktur

Wyzwanie

Pracownicy firmy z branży nieruchomości, która posiada 10 oddziałów, każdego miesiąca borykają się ze złożonym i czasochłonnym procesem fakturowania. Co miesiąc każda placówka wysyła swoje faktury do centrali, gdzie są one wprowadzane ręcznie, jedna po drugiej do wewnętrznego systemu finansowego firmy.

Rozwiązanie

Dzięki aplikacji Skanuj do SharePoint Online każdy z oddziałów ma możliwość skanowania swoich papierowych faktur bezpośrednio do SharePoint. Następnie są one sortowane i zapisywane w odpowiednich folderach zgodnie z metadanyami oraz zautomatyzowanymi procesami działającymi w tle.

Usprawnia to proces fakturowania i eliminuje ręczne przetwarzanie faktur, przez co zespół finansowy może skoncentrować się na innych kluczowych dla firmy zadaniach.

Zalety aplikacji

Aplikacja Skanuj do SharePoint Online zwiększa wydajność, ponieważ eliminuje konieczność ręcznego wprowadzania danych oraz wysyłania dokumentów w formie papierowej.

Intuicyjny interfejs użytkownika oraz zautomatyzowany proces obiegu dokumentów oznacza, że pracownicy nie potrzebują szkolenia, jak używać urządzenia. Wstępnie skonfigurowane ustawienia drukarki gwarantują, że wszystkie dokumenty są czytelne i prawidłowo zeskanowane. Pozwala to zaoszczędzić czas, ponieważ nie ma konieczności ponownego wysyłania dokumentów.

Obieg dokumentów

