

Regulamin korzystania z faktury elektronicznej w Ricoh Polska Sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej w Ricoh Polska sp. z o.o. (zwana dalej „Ricoh”) oraz elektronicznych wezwań do zapłaty.
1. Pod pojęciem „Klient” rozumie się przedsiębiorcę, który prowadzi współpracę z Ricoh, otrzymał dostęp do systemu obsługi Ricoh iDocs.
2. Pod pojęciem system obsługi Ricoh iDocs rozumie się elektroniczne archiwum, które zawiera udostępnione dokumenty faktur elektronicznych oraz wezwań do zapłaty w formie elektronicznej.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „Ustawą”.
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych oraz elektronicznych wezwań do zapłaty zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur oraz wezwań do zapłaty w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.
5. Regulamin jest udostępniony Klientowi za pośrednictwem strony internetowej Ricoh (www.ricoh.pl) w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.

§ 2. Warunki wystawiania faktur elektronicznych.

1. Faktura elektroniczna jest to faktura wystawiona i udostępniona Klientowi przez Ricoh w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy (faktura elektroniczna) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - a. posiadanie przez Klienta dostępu do systemu iDocs,
 - b. złożenie przez Klienta formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur oraz wezwań do zapłaty w formie elektronicznej” (formularz jest udostępniony na stronie internetowej Ricoh),
 - c. podanie na formularzu, o którym mowa w pkt b adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktur elektronicznych w systemie iDocs lub przesyłane faktury w formacie .pdf.
4. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych oraz elektronicznych wezwań do zapłaty może być złożone w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Ricoh przekaże Klientowi szczegółowe informacje o sposobie dostępu do systemu iDocs (adres serwera, login i hasło). Klient zobowiązany jest do skutecznego chronienia udostępnionych mu danych dostępowych do systemu iDocs oraz nieujawniania ich osobom trzecim.
6. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej lub faktura w formacie .pdf jest przesyłana na adres e-mail podany przez Klienta. Udostępnienie faktury elektronicznej do pobrania następuje w systemie iDocs. Dostęp do faktury elektronicznej możliwy jest po zalogowaniu się do systemu z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła, o których mowa w ust. 5.
7. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu faktury elektronicznej i możliwości jej pobrania z systemu iDocs lub zawierająca fakturę w formacie .pdf, została wysłana do Klienta na adres e-mail, o którym mowa w ust. 3 pkt c.
8. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur i wezwań do zapłaty w formie elektronicznej nie pozbawia Ricoh prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
9. Ricoh rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego formularza akceptacji oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur oraz wezwań do zapłaty w formie elektronicznej.
10. W przypadku rozwiązania umowy o współpracy, Klient traci dostęp do systemu iDocs. W takim przypadku Klient, jeśli nie posiada wydruków przedmiotowych faktur, zobowiązany jest do pobrania wszystkich wystawionych faktur elektronicznych z systemu iDocs na wypadek konieczności wykorzystania ich np. w przypadku kontroli skarbowej.

§ 3. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja.

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej, faktury w formacie .pdf oraz elektronicznego wezwania do zapłaty można dokonać pisemnie przy wykorzystaniu formularza „Zmiana adresu e-mail do przysyłania faktury oraz wezwania do zapłaty” udostępnionego na stronie internetowej Ricoh.
2. W przypadku braku powiadomienia Ricoh o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne oraz elektroniczne wezwania do zapłaty uważa się za skutecznie doręczone po ich udostępnieniu i przesłaniu powiadomienia o ich wystawieniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail.
3. Rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur elektronicznych oraz elektronicznych wezwań do zapłaty można dokonać w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur oraz wezwań do zapłaty w formie elektronicznej” udostępnionego na stronie internetowej Ricoh.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych oraz elektronicznych wezwań do zapłaty wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w §2 ust.3 pkt b. niniejszego Regulaminu.

§4. Postanowienia końcowe

1. Ricoh zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej Ricoh (www.ricoh.pl)
2. Wszelkie dane osobowe wykorzystywane podczas procesu obsługi faktur elektronicznych stanowią dane udostępnione co do których Ricoh i Klient są ich administratorami i odpowiadają za ich bezpieczeństwo.
3. Klient i Ricoh zobowiązują się do wypełnienia względem swoich pracowników obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO w przypadku korzystania z faktury elektronicznej w Ricoh Polska. Wzór obowiązku strony dostarczą sobie wraz z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Ricoh.

Oświadczenie o akceptacji faktur oraz wezwań do zapłaty w formie elektronicznej

1. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, niniejszym akceptuję wystawianie i przysyłanie (w tym poprzez udostępnianie) faktur VAT oraz wezwań do zapłaty wystawianych i przysyłanych (w tym udostępnianych) przez Ricoh Polska sp. z o.o., w formie elektronicznej, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
2. Proszę o przysyłanie faktur VAT i wezwań do zapłaty, bądź informacji o ich wystawieniu (w tym udostępnieniu) przez Ricoh Polska sp. z o.o. na podany poniżej adres e-mail.

Adres e-mail do przysyłania faktur elektronicznych :.....

Adres e-mail do przysyłania elektronicznych wezwań do zapłaty :.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Regulaminem korzystania z faktury elektronicznej w Ricoh Polska sp. z o.o.** oraz iż przyjmuję go do wiadomości i stosowania.

Nazwa Firmy:

Adres:

Nr NIP klienta:

Data:

Pieczęć firmy

Podpis i pieczęć osób upoważnionych
do reprezentowania firmy

**Dodatkowe informacje kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za
księgowość/płatności:**

Imię i nazwisko:

Telefon stacjonarny/komórkowy:.....

Adres mailowy:.....