



Bezpieczeństwo danych - problemy i rozwiązania

Innowacyjne środowisko pracy

W jaki sposób zwiększyć produktywność i wydajność pracy oraz zapewnić bezpieczeństwo danych w firmie?

Dokumenty w formie drukowanej funkcjonują i nadal będą funkcjonować w firmach. Przedsiębiorstwo nie może jednak opierać się tylko na papierowych procesach. Wprowadzenie sprawniejszego, bardziej ekonomicznego elektronicznego obiegu dokumentów przynosi znaczne oszczędności finansowe, pozwala podnieść poziom dostępności i bezpieczeństwa danych a także wpływa na lepszą wydajność operacyjną.

Co więcej, stworzenie cyfrowego archiwum pozwala wyeliminować ryzyko związane z fizycznym zniszczeniem dokumentów. Z drugiej strony wymaga wprowadzenia zaawansowanych środków bezpieczeństwa chroniących informacje przed cyberzagrożeniami.

Warto przy tym podkreślić, że zapewnienie zgodności z przepisami i ochrona danych nie może się wiązać z zahamowaniem dostępu do informacji. Wdrożone w firmie procedury powinny być zgodne z zasadą „CIA”: poufność (Confidentiality), integralność (Integrity) i dostępność (Availability).



Kontekst biznesowy

Jak przyspieszyć przepływ danych i zwiększyć ich dostępność, przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa?

Stworzenie innowacyjnego środowiska pracy jest wieloetapowym procesem. Transformacja cyfrowa obejmuje również procesy i kulturę organizacyjną. Nie wystarczy zakup nowego sprzętu i oprogramowania. Jeżeli przechowywanie danych cyfrowych nie jest odpowiednio zorganizowane, a pracownicy np. zapisują dokumenty na prywatnych narzędziach, prowadzi to do chaosu i ryzyka niekontrolowanego wycieku danych.

Z tego powodu wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów musi mieć kompleksowy charakter. Połączenie odpowiednio ułożonych procesów z nowoczesną infrastrukturą druku oraz edukacją i odpowiednim przygotowaniem pracowników gwarantuje efektywne funkcjonowanie systemu i odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych na każdym etapie cyklu życia dokumentu.

Przekonaj się, w jaki sposób możesz w pełni wykorzystać potencjał zgromadzonych danych biznesowych i ile Twoja firma może zyskać dzięki cyfryzacji.



Wyzwania

Brak zabezpieczenia infrastruktury druku znacznie obniża poziom ochrony dokumentów

Trudno wyobrazić sobie biuro bez papierowych dokumentów. Jednak, jak często w trakcie opracowywania polityki ochrony danych brana jest pod uwagę również infrastruktura druku? Niestety niewystarczająco. Tylko w 2016 roku, aż 60% przedsiębiorstw w Europie i USA zgłosiło wyciek danych wynikający z braku zabezpieczeń w urządzeniach drukujących.¹

Brak polityki druku w firmie przyczynia się do dezorganizacji danych

Badania wykazały, że pracownik drukuje przeciętnie około 10 tys. kopii w ciągu roku². Poza oczywistymi kosztami finansowymi i środowiskowymi, tak ogromna ilość drukowanych dokumentów utrudnia firmom zachowanie przejrzystości i kontroli nad przechowywanymi oraz przetwarzanymi danymi. Ma to kluczowe znaczenie w przypadku konieczności zachowania zgodności z przepisami i wykazania przestrzegania procedur wymaganych np. przez zapisy RODO.

Procesy oparte na wydrukach papierowych, a ciągłość biznesowa

Dane są najcenniejszym zasobem Twojej firmy. Sytuacja, w której ważne umowy z klientami ulegają zniszczeniu może doprowadzić do poważnego kryzysu. Cyfrowe centra danych znacznie łatwiej jest zabezpieczyć przed wypadkami losowymi, takimi jak zalanie czy pożar.

Presja związana z zachowaniem zgodności z przepisami jest większa niż kiedykolwiek wcześniej

W celu spełnienia nowych, rygorystycznych wymagań RODO, firmy będą musiały zweryfikować, w jaki sposób, gdzie oraz dlaczego przechowują i przetwarzają dane osobowe obywateli UE. Firmy, które nie zapewnią odpowiednich zabezpieczeń danych i procesów, muszą liczyć się z dotkliwymi karami finansowymi.



Rozwiązania

Stworzenie bezpiecznego, cyfrowego środowiska pracy wymaga nie tylko odpowiednio dobranych narzędzi. Najważniejsze, aby nowe rozwiązania odpowiadały rzeczywistym potrzebom pracowników i realnie usprawniały ich pracę. Dzięki temu Ci znacznie chętniej nauczą się i będą korzystać z nowych rozwiązań. **Z których rozwiązań warto skorzystać?**

Udostępnianie informacji

Cyfrowe archiwum, z którego będą mogli wygodnie korzystać pracownicy, pozwoli na usystematyzowanie sposobu przechowywania i udostępniania dokumentów. Dzięki niemu unikniemy sytuacji, w której ważne dane zapisywane są na pendrive lub przesyłane są na prywatnego maila. **Zacznij od digitalizacji dokumentów za pomocą Ricoh Streamline NX – szybkiego, prostego i bezpiecznego skanowania.**

Przechowuj dane cyfrowe w bezpieczny sposób

Cyfrowe dane muszą być zabezpieczone i odpowiednio chronione przed cyberatakami. **Przechowuj swoje dane bezpiecznie, korzystając z usług chmury DocuWare firmy Ricoh.**

Zabezpiecz poufne informacje przed nieautoryzowanym dostępem

Urządzenia drukujące Ricoh zapewniają dostęp do szeregu funkcji podnoszących bezpieczeństwo danych np. szyfrowanie danych, uwierzytelnianie użytkowników oraz zabezpieczone kasety. Może to mieć decydujący wpływ na poziom zabezpieczenia poufnych informacji. **Przekonaj się w jaki sposób możesz chronić dane, dzięki funkcji Streamline NX Print2Me.**

Zapewnij pełną zgodność z wymogami RODO

Prowadzenie elektronicznego archiwum umożliwi dokładne udokumentowanie tego, kto i kiedy korzystał z danego dokumentu oraz czy były w nim np. wprowadzane znaczące zmiany. Jest to duże ułatwienie podczas audytu bezpieczeństwa. Cyfrowe centra danych pozwalają zwiększyć poziom zabezpieczeń dokumentów, a także ułatwić korzystanie z nich w codziennej pracy. **Dowiedz się, w jaki sposób firma Ricoh pomaga w digitalizacji, organizowaniu i ochronie dokumentów.**

Odwiedź stronę www.ricoh.pl lub skontaktuj się z nami.



Ricoh Polska Sp. z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 18A
02-092 Warszawa



(22) 256 15 55



www.ricoh.pl